



ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“
4000, Пловдив, ул. „Юрий Венелин“ № 2 а, тел.: 032/ 633-049

УТВЪРДИЛ:
Директор /М. Къосева/
Заповед № РД -09- 26 /11.10.2021 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ИНФЕКЦИЯ ОТ КОВИД В ДГ „НЕЗАБРАВКА“ – ГРАД ПЛОВДИВ

1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ

1. Физическа дистанция между децата от отделни групи, персонал и родители.

2. Дезинфекция на повърхностите, подовете, масите и уредите за игра от 2 до 4 пъти дневно с биоцидни препарати, разрешени от МЗ. Проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата/преди пристигането им и следобед/ и по 10 минути на всеки астрономически час.

Използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете

3. Не се допуска:

- внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина, както и използване на плюшени играчки.
- Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията от КОВИД.

4. В сградата на детската градина от децата не се изисква носенето на предпазни маски. Дете може да носи маска по препоръка на лекар или при заявено желание на родител.

5. Задължително е носенето на предпазна маска на лица от педагогическия и непедagogически персонал по време на извънредна епидемична обстановка.

6. Приемане на децата в детската градина:

- Отваряне на всички входове, което гарантира физическа дистанция между децата от отделните групи.
- Сутрешният филтър , при необходимост се извършва освен от медицинското лице и от упълномощено от директора лице.
- При констатиране на признаци на заболяване, детето не се приема.
- Родителите не водят децата си в детската градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса.

- Придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това от ръководството на ДГ.

II. Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина:

1. При наличие на 1 или повече симптоми при дете/повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др. /

- Детето се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не бъде взето от родителите.
- На детето се поставя маска. Персоналът, който се грижи за него също трябва да е с маска.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойници/ и се изисква да вземат детето.
- След като детето напусне помещението, в него се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид.
- Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от личния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода на PCR или чрез бърз антигенен тест на дете:

- Родителите информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да и предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица, мерките могат да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.

3. В случай на положителен тест и резултат на служител:

- лицето информира директора на ДГ, които се свързва със съответната РЗИ;
- директорът предоставя на РЗИ списък с учителите и децата, контактни със лицето;
- при необходимост се затварят 1, няколко групи или цялата ДГ.
- спазва се задължителната карантина;

III. ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА.

Детската градина задължително уведомява родителите, като изпраща електронни съобщения чрез електронната поща или създадените ФЕЙСБУК родителски групи за създадената организация или задължителни карантини, предприетите мерки и правилата, които да се спазват в ДГ.

IV. ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА.

1. Посещението на ДГ от децата, за които предучилищното образование не е задължително, може да бъде прекъсвано и подновявано по преценка на техните родители.
2. В отделни случаи за децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по

здравословни причини, родителите могат да изберат записването им в самостоятелна организация.

За целта родителите подават заявление до директора на ДГ, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 година за предучилищно образование.

3. Преустановяването на посещенията на всички детски градини на територията на цялата страна се определя със заповед на министъра на здравеопазването, а осъществяването на педагогическо взаимодействие в ДГ от разстояние в електронна среда със заповед от министъра на образованието и науката.
4. При обявяване от компетентните органи в населеното място на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства децата в ДГ преминават към осъществяване на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в ДГ.
5. Педагогическото взаимодействие се осъществява от учителите в ДГ, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационни технологии и с участието на родителите. Използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.
6. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължително предучилищно образование и само след специално заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.
7. Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие в електронна среда от разстояние се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите. Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейна среда.
8. Директорът на ДГ изготвя и одобрява график за работа на педагогическите и на непедагогическите специалисти в условията на преустановено присъствие на децата и проследява неговото изпълнение. За педагогическите специалисти се изготвя график за провеждане на дейности, свързани с комуникацията със семействата и децата с изготвянето на предложения за примерни дейности, които могат да бъдат реализирани вкъщи, с изработването на материали и видеоклипове. Педагогическите и непедагогическите специалисти изготвят отчети за извършената работа.
9. Обратната връзка по изпълнението на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.
10. В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат неизвинени отсъствия.
11. В графика на непедагогическите специалисти се организират дежурства на поне един, но не повече от двама непедагогически специалисти дневно в ДГ с цел поддържане на оптимални условия и извършване на необходими текущи дейности.