



ДЕТСКА ГРАДИНА “НЕЗАБРАВКА”

4000, Пловдив, ул. “Юрий Венелин” № 2 а, тел.: 032/ 633-049

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Мария Кьосева - директор

Заповед № РД- 09 - 152 /27.01.2025 г.

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДГ „НЕЗАБРАВКА“,

град пловдив

ЗА ПЕРИОДА 2025 - 2030 ГОДИНА

Настоящата стратегия представлява дългосрочна програма за развитието на ДГ “Незабравка“, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерна визия на детското заведение. Тя определя общите насоки на развитие в дейността на ДГ, създава условия за съгласуване и координиране на различните действия и дейности съобразно ресурсите – човешки, финансови, технически. Основава се на принципите и насоките на ЗЗД, ЗПУО, Общинска стратегия за развитие на образованието, Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищното образование и политиките в подкрепа на детето.

Стратегията е да съхрани и обогати авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото. Тя е система от педагогически цели и поредица от действия, които създават реални условия за разгръщане на професионалната и творческа активност на екипи и намиране на добри управленски решения.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с децата. Тя се опира на професионален опит и начертава бъдещи действия, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на професионалната и творческа активност на екипи и намиране на добри управленски решения. Стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с децата. Тя се опира на професионален опит и начертава бъдещи действия, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите на ръководство.

I. МИСИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“

Нашата мисия е:

“Щастливи деца и спокойни родители , отлична образователна подготовка и професионална удовлетвореност на целия екип на ДГ „Незабравка“.

- **Създаване** на благоприятна, позитивна, разнообразна среда за детското развитие;
- **Мотивиране** на учителите да реализират в най-висока степен своите умения;
- **Стимулиране** и убеждаване на родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст.;
- **Полагане** основите за учене през целия живот у децата чрез предоставяне на образователен ресурс, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.
- **Осигуряване** равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равнопоставена и пълноценна реализация;
- **Предлагане** качествено образование, което дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. Да запазва и развива таланта и индивидуалната личност на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с желание и радост нови знания и умения,

за да да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Утвърждаване на ДГ “Незабравка“ като конкурентноспособно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получават образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. **Щастливи деца и удовлетворени родители, сплотен и работещ екип.**

Утвърждаване на детската градина като:

- ❖ Привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- ❖ Предпочитана среда за деца от 3 до 7 години, в която се гарантира оптимален ритъм за обучение, възпитание, социализация и развитие на способностите на всяко дете.
- ❖ Стремех към непрекъснато повишаване качеството на обучение и възпитание.

III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца. Утвърждаване на отличителен имидж на ДГ “Незабравка“ – средище гарантиращо пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.
2. Полагане на основите за учене през целия живот, като се осигури физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, като се акцентира върху водещата роля на играта в процеса на педагогическо взаимодействие. Обединяване на педагогически и непедagogически персонал и родители за запазване и усъвършенстване на условията в ДГ “Незабравка“ за пълноценното физическо и психическо развитие на децата и осигуряване на готовността им за училище.

Задачи:

1. Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и прогрес.
2. Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.
3. Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното образование и подготовка.
4. Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.
5. Стимулиране на комуникацията и обратната връзка с родителите.

IV. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

- Прозрачност в управлението, открита и приобщаваща комуникация в организацията;
- Хуманност и демократичност;
- Позитивизъм и доверие;
- Добронамереност и подкрепа;
- Екипност;
- Ефективност и резултатност;
- Споделена отговорност;

V. АКТУАЛНИ ТЕНДЕНЦИИ. АНАЛИЗ НА ТЕХНИТЕ СЪДЪРЖАТЕЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда.

1.1. Деца

В ДГ „Незабравка“ се приемат деца на възраст 3-7 години.

Силни страни	Слаби страни
✓ ДГ „Незабравка“, работи с пълен капацитет групи; ✓ Децата са физически и психически здрави и правилно развити; ✓ Има приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина – начално училище; ✓ Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика; ✓ Броят на напусналите деца е малък и е по уважителни причини; ✓ Екологично, гражданско, здравословно и интеркултурно образование ✓ Отлична подготовка за децата в подготвителните групи ✓ Отлично хранене на децата	✓ Поради разнообразният нов тип семейство - нараства броят на децата с неадаптирано и социално неприемливо, агресивно поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
Възможности и перспективи: ✓ Стимулиране познавателната емоционалност на всяко дете и позитивното общуване между децата; ✓ Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви;	

✓ Вземане на конкретни мерки за обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения при децата.	
--	--

1.2. Педагогическо взаимодействие

Силни страни	Слаби страни
✓ Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж. ✓ Работа в екип на различни нива – педагогически и обслужващ персонал; ✓ Участие в курсове за повишаване на квалификация; ✓ Организация на инициативи с ангажираност на родителската общност ✓ Брой на педагогическия персонал – 11,5 щата педагогически специалисти: 1 директор; 1 главен учител; 0,5 старши учител по музика 7 старши учители ДГ; 2 учители ДГ; Образование на педагогически персонал: бакалавър и магистър С професионална квалификационна степен: Пед. специалисти с II ПКС – 3 старши учители; с IV ПКС – директор и 7 старши учители; с V ПКС – 2 учители	✓ Липса на психолог на щат в ДГ, който да подпомага работата на учителите с родители и деца, учители; ✓ Липса на логопед на щат в ДГ, който да подпомага работата на учителите с родители и деца;
Квалифицирани пом. възпитатели - 5 ЗАС и домакин с висше образование.	
Възможности и перспективи: ✓ Обмяна на опит – паралелно, догълващо, циклично – по проблемни области; ✓ Включване в обучителни програми; ✓ Включване в проекти на местно и национално ниво;	

1.3.Квалификационно-методическа дейност

Силни страни	Слаби страни
✓ Наличие на висококвалифицирани учители; ✓ Желание и мотивация у учителите за участие в квалификационни дейности;	• Липса на целеви средства за квалификация;
Възможности и перспективи : Кадрови ресурси ✓ Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялото детско заведение.	

1.4. Организация на материалните ресурси

Сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина.

❖ Учебна база :

- Просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения;
- Физкултурен салон; Ресурсен кабинет; Методичен кабинет;
- Дворни пространства с обособени площадки и съоръжения за всяка възрастова група

❖ Материална база:

- Оформени кабинети за Директор, ЗАС, домакин,
- Стая за кухненския персонал и стая за общ работник;
- Кухненски блок;
- Абонатна станция на ТЕЦ;
- Кабинет за медицински специалист;

Силни страни	Слаби страни
✓ Отопление с ТЕЦ; ✓ Обособени помещения за всяка група; ✓ Просторни, светли спални и занимални, отделни санитарни помещения; ✓ Физкултурен салон ✓ Игрови площадки на двора за всички групи; ✓ Обособена БДП и спортна площадка; ✓ Приготвяне на храната за децата в собствена кухня; ✓ ПВЦ дограма и външна изолация	✓ Частично освежаване на учебната и материална база; ✓ Необходимост от реновиране на сенниците на двора и спортната площадка; ✓ Необходимост от по-бърз интернет във всяка група; ✓ Осветление; ✓ Захабени щори;

- на сградата; ✓ Кабинет за медицински специалист; ✓ Обновяване и озеленяване на дворните пространства ✓ Освежаване и боядисване на физкултурен салон ✓ Осигурени климатици във всички групи, кабинети и физкултурен салон за работа през лятото, при високи температури.	
Затруднения: Липса на достатъчно средства за основни ремонти, за реконструкция на двора.	
Възможности и перспективи: ✓ Кандидатстване в проекти за реновиране на сградния фонд, финансирани от общината;	

1.5. Финансиране

ДГ “Незабравка“ е на делегиран бюджет, Община Пловдив. В детската градина има разработени и утвърдени ВПРЗ. Заплатите на персонала, издръжката на подготвителните групи се осигуряват от фонд “Държавни дейности“. Малка част от издръжката е от фонд „Местни дейности“ / от Община Пловдив /. Съществуват други алтернативи за финансиране от проекти и дарения.

Силни страни	Слаби страни
✓ Делегиран бюджет, управляван от директора по приоритетите на градината; ✓ Допълнителни средства за помагала за всички групи ✓ Въведена Електронна СФУК в ДГ; ✓ Привличане на дарения от родители; ✓ Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията; ✓ Утвърдени вътрешни правила за работната заплата; ✓ Детската градина участва в европейска схема за раздаване на плодове и мляко, субсидирани от Европейския съюз и Държавен фонд земеделие;	✓ Липса на средства за капиталови разходи и ДМА.

Възможности и перспективи:

- ✓ Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране;

1.6. Външни фактори

- ❖ Родителите на децата и семейната общност;
- ❖ Връзки с неправителствени организации;
- ❖ Общински структури;

Силни страни	Слаби страни
✓ Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес; ✓ Сътрудничество с неправителствани организации ✓ Активна работа с родителите – срещи, консултации, разговори; ✓ Участие на родителите в работата на ДГ – тържества, екскурзии, инициативи, решения на проблеми; ✓ Добро взаимодействие с институции, базирано на имиджа на детската градина и високия рейтинг; ✓ Сайт на ДГ “Незабравка“ и Фейсбук страница за информираност и комуникация с родители;	✓ Недостатъчна активността от страна на родителите за участие във вътрешно-градинския живот;
Възможности и перспективи: ✓ На базата на изграден опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: обособяване на библиотека за родителите ; училище за родители, дарителски кампании, инициативи от различен характер, организирани от институцията, доброволчество; ✓ Създаване на система за обмен на информация със семейството, детските градини и училището;	

2. Идентификация на проблемите

Общи проблеми	Специфични проблеми
✓ Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина, квалификация, здравословна среда.	✓ Нарастване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст; ✓ Липса на комуникация с част от родители – неразбиране целите на

	детската градина, разминаване в критериите за развитие, възпитание и социализация на децата и др.
--	---

3. Дейности за постигане на целите

3.1. Административно -управленска дейност:

- ❖ Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение чрез:
 - Сайт, Facebook страница на ДЗ ;персонални /затворени/ групи на съответните групи в ДГ.
 - Участие в конференции, районни и общински мероприятия, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви;
- ❖ Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства;
- ❖ Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детската градина;
- ❖ Популяризиране в медийното пространство на изяви, празници и различни инициативи на ДГ „Незабравка“.

3.2.Дейности свързани с възпитанието, социализацията и обучението;

- ❖ Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие съгласно ДОС- автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
- ❖ Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата;
- ❖ Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „модерното дете“;
- ❖ Сформиране на групи по интереси за децата/допълнителни дейности/ – английски език, народни танци, модерни танци и др., със заплащане от родителите;

3.2. Квалификационна дейност

- ❖ Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища – вътрешна квалификация, външна със средства от бюджета на ДГ , по Програми на Община Пловдив;
- ❖ Обмяна на опит на регионално и национално ниво- паралелно, допълващо, циклично – по актуални области;
- ❖ Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС;
- ❖ Включване на обучителни програми за работа с мултимедия и педагогически иновации;
- ❖ Екипност и екипната работа в институцията ;
- ❖ Работа с родителите на децата;
- ❖ Екологично, гражданско, здравословно и интеркултурно образование;
- ❖ Психолог, логопед в подкрепа на институцията – деца, родители, учители.

3.4. Социално-битова и финансова дейност

- ❖ Обогаляване и поддържане на материално-техническата база;
- ❖ Обогаляване и преустройство на дворно пространство;
- ❖ Обогаляване на игровата и дидактичната база;
- ❖ Осигуряване на компютри и мултимедия и екрани за всяка група;
- ❖ Контрол за правилно разпределение на финансовите средства;
- ❖ Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала;
- ❖ Организиране на трудови дни с участието на екипа и родители;

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Добра организационна култура.
- Споделени ценности.
- Работещо партньорство със социалната среда.
- Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище.
- Добро здраве, социален, емоционален и психофизически комфорт и творческо развитие на децата.
- Формиране на чувство за приобщеност.
- Творческо разгръщане на персонала.
- Оптимизиране на взаимодействието със семейството, родителското настоятелство и обществения съвет.
- Повишаване квалификацията на персонала, като част от Националната стратегия за учене през целия живот.
- Съхраняване и усъвършенстване на хуманната, функционална и позитивно образователна среда в ДГ.
- Използване на иновативните технологии в образователния процес.
- Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- Решаване на проблеми и казуси.

1. Приоритети:

1.1 Приоритет

Повишаване на качеството на предлаганото предучилищно образование и подкрепа на личностното развитие.

1.2 Приоритет

Повишаване квалификацията на педагогическия екип в отговор на променените индивидуални нужди и изисквания към квалификацията, налагани от съвременното образование.

1.3. Приоритет

Осигуряване на възможност за динамична и гъвкава среда , задоволяваща различните потребности на децата. Подобряване на работата с деца с емоционални и обучителни затруднения, деца със СОП.

1.4. Приоритет

Осигуряване на ред, сигурност и защита на децата в детската градина.

1.5. Приоритет

3.4. Социално-битова и финансова дейност

- ❖ Обогаляване и поддържане на материално-техническата база;
- ❖ Обогаляване и преустройство на дворно пространство;
- ❖ Обогаляване на игровата и дидактичната база;
- ❖ Осигуряване на компютри и мултимедия и екрани за всяка група;
- ❖ Контрол за правилно разпределение на финансовите средства;
- ❖ Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала;
- ❖ Организиране на трудови дни с участието на екипа и родители;

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Добра организационна култура.
- Споделени ценности.
- Работещо партньорство със социалната среда.
- Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище.
- Добро здраве, социален, емоционален и психофизически комфорт и творческо развитие на децата.
- Формиране на чувство за приобщеност.
- Творческо разгръщане на персонала.
- Оптимизиране на взаимодействието със семейството, родителското настоятелство и обществения съвет.
- Повишаване квалификацията на персонала, като част от Националната стратегия за учене през целия живот.
- Съхраняване и усъвършенстване на хуманната, функционална и позитивно образователна среда в ДГ.
- Използване на иновативните технологии в образователния процес.
- Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- Решаване на проблеми и казуси.

1. Приоритети:

1.1 Приоритет

Повишаване на качеството на предлаганото предучилищно образование и подкрепа на личностното развитие.

1.2 Приоритет

Повишаване квалификацията на педагогическия екип в отговор на променените индивидуални нужди и изисквания към квалификацията, налагани от съвременното образование.

1.3. Приоритет

Осигуряване на възможност за динамична и гъвкава среда, задоволяваща различните потребности на децата. Подобряване на работата с деца с емоционални и обучителни затруднения, деца със СОП.

1.4. Приоритет

Осигуряване на ред, сигурност и защита на децата в детската градина.

1.5. Приоритет

Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността.

1.6. Приоритет

Развиване на индивидуалните заложи на децата, чрез предлагане на широк спектър допълнителни форми на взаимодействие.

1.7. Приоритет

Подобряване и модернизиране на вътрешната и външната среда в детската градина.

1.8. Приоритет

Участие в програми и проекти /национални, общински /.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Приоритет

Повишаване на качеството на предлаганото предучилищно образование и подкрепа на личното развитие

ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на качествено и ефективно образование.
2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
3. Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие.
4. Обогащане формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
5. Засилване ролята на училищното настоятелство и общественния съвет при определяне цялостната политика на детската градина.
6. Повишаване квалификацията на педагогическия екип, съобразно европейските изисквания и използване на нови методи и подходи на преподаване и обучение /интерактивност, проектно базирана работа/.

ДЕЙСТВИЯ

1. Издигане качеството на обучение по различните образователни направления съобразно ДОС за предучилищно образование и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
2. Осигуряване на подходяща физическа, психическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на всяко дете и подкрепа на индивидуалните му потребности.

3. Създаване на достъпна образователна среда за работа с деца със специални образователни потребности, работа за приобщаването и адаптирането им към групата.
4. Откриване заложбите на всяко дете и насочване развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.
5. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за екологосъобразен и здравословен начин на живот в детска възраст.
6. Възпитание, отношение и грижа към природата.
7. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и образователни модели, свързани с повишаване интереса на децата към усвояване на знания и умения.

6.1.Поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическата им приложимост.

6.2.Използване на иновативни педагогически методи и форми на обучение.

6.3. Модел за адаптация на новопостъпващи деца от първи възрастови групи-подкрепа и сътрудничество с родители.

2. Приоритет

Повишаване квалификацията на педагогическия екип в отговор на променените индивидуални нужди и изисквания към квалификацията, налагани от съвременното образование

Образователната концепция „Учене през целия живот“ открива възможности пред конкретния човек за динамичен и смислен живот, за лична професионална кариера и добри перспективи. Ученето през целия живот спомага за поддържане на висока конкурентноспособност. Всеки човек трябва да може да се възползва от откритите образователни перспективи по свой собствен избор, което означава, че системите за образование и обучение трябва да се приспособят към индивидуалните потребности и търсения.

ЦЕЛИ:

- 1.Утвърждаване на авторитета и подпомагане професионалното израстване на учителите, работещи в детската градина.
- 2.Обогатяване и непрекъснато актуализиране на портфолио на учителите за отразяване на кариерното им развитие и преминалите квалификации и курсове.
- 3.Повишаване компетенциите на административния и непедagogически персонал, чрез квалификационна дейност.

ДЕЙСТВИЯ:

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация. Провеждане на въвеждаща и надграждаща квалификация на педагогическите кадри.
2. Използване на разнообразни съвременни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информационни технологии, приложения и платформи.

3. Стимулиране на учителите за повишаване на професионално-квалификационната си степен и обвързването ѝ с допълнителното материално стимулиране, предвидени във вътрешните правила за работна заплата.
4. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ЗПУО, наредби за стандарти и др. нормативни документи.
5. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложими компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи осъществяването на междупредметни връзки чрез използване на интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.
6. Създаване на условия за професионално консултиране и професионално споделяне чрез e-mail, интернет платформи, Facebook, сайт на ДГ и др.
7. Участие във форми за добри педагогически практики, конференции, обмяна на опит на регионално, национално ниво.
8. Квалификация на административния и непедагогическия персонал чрез съвременни форми на актуални теми.
9. Разширяване и усъвършенстване на модели и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
10. Усъвършенстване на условията и реда за провеждане на вътрешното оценяване в това число, квалификацията на учителите.
11. Награждаване и стимулиране на персонала на вътрешно институционално ниво чрез – приз „Учител на годината“, грамота, похвала, материално възнаграждение и др.

2. Приоритет

Осигуряване на възможност за динамична и гъвкава среда задоволяваща различните потребности на децата. Подобряване на работата с деца с емоционални и обучителни затруднения, деца със СОП

Цели:

1. Ранно откриване на заложените и творческите способности на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им чрез участие в различни районни концерти, представления, изложби и др.
2. Използване на ИКТ в обучението с оглед подготовката на децата за училище и мотивирането им за образователния процес.
3. Актуализиране и поддържане на интернет страница на детската градина с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на различни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и деца, галерия със снимки.
4. Провеждане на пиар за постиженията на деца и учители и споделяне на добри педагогически практики.

ДЕЙСТВИЯ:

1. Организиране, поощряване и своевременно информизиране за участие в детски конкурси от общински, регионален, национален или международен характер.
2. Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта и организиране на спортни празници и състезания.

3. Създаване на иновативна, интерактивна база в подготвителните групи с цел развиване на техните компютърни умения и креативно мислене.
4. Взаимодействие с културните институции на гр. Пловдив за формиране на ценности и интерес към литературата и изкуството у децата.

4. Приоритет

Осигуряване на ред, сигурност и защита на децата в детската градина

ЦЕЛИ:

1. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на децата, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасността им в ДГ.
2. Запознаване на персонала и родителите с Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Етичния кодекс на детската градина и съблюдаване за спазването им.
3. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.
4. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране сигурността и здравето на децата и персонала.

ДЕЙСТВИЯ:

1. Ежегодно актуализиране на Правилниците в детската градина и запознаване на персонала и родителите срещу подпис. Съблюдаване на тяхното спазване.
2. Засилен контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване на безопасни условия на обучение и труд, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита, ГУТ.
3. Възпитаване на умения и поведение при аварии, бедствия и екстремни ситуации. Периодично два пъти годишно, провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации / земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт и др./ с деца и персонал.
4. Създаване на подкрепяща среда и превантивна работа с хиперактивни деца и деца склонни към агресия. Съвместна дейност с техните родители.
5. Съвременен здравно обслужване в ДГ.
6. Възпитаване на навици и осигуряване на условия за здравословно хранене на децата. Участие в национални програми за здравословно хранене.
7. Ежедневен контрол от дежурен помощник- възпитател на входовете на ДГ за влизащите външни лица в детското заведение.

5. Приоритет

Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността

ЦЕЛИ:

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

2. Изграждане на позитивен организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на предучилищното образование.
3. Привличане на родителите за партниране и работа в обществения съвет за търсене на съвместни политики на управление на ДГ.
4. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и информираност на родителите за здравето на децата и техните постижения, поведение и проблеми.

ДЕЙСТВИЯ:

1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации, общуване с родители. Квалификации на учители и непедагогически персонал.
2. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с деца и родители.
3. Приемане на ежегодни планове за съвместни дейности с родителите.
4. Създаване на условия за партньорство с обществения съвет и широка подкрепа от родителите за модернизиране на детската градина в съответствие с новите документи в образованието.
5. Периодично предоставяне на информация от учителите за :
 - Постиганията на децата в образователно-възпитателния процес;
 - Уменията на децата за общуване с другите деца, родителите и учителите;
 - Интегрирането им в нова образователна среда;
 - Посещаемостта на децата;
 - Възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максималното развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.
6. Предоставяне на възможност и съдействие на родителите за:
 - Среща с учителите и директора в удобно за двете страни време;
 - Участие в родителски срещи, тържества ,концерти и инициативи;
 - Изразяване на мнение и даване на предложения за развитие на ДГ;
 - Участие в училищното настоятелство и обществения съвет;
 - Консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от учителите или специалист;
 - Осигуряване посещаемостта на децата в ДГ;

6. Приоритет

Развиване на индивидуалните заложи на децата, чрез предлагане на широк спектър допълнителни форми на взаимодействие

ЦЕЛИ:

1. Мотивиране на децата за участие в допълнителни дейности и създаване на условия за провеждането им.
2. Осигуряване на възможности за развиване и изява на индивидуалните способности и творчески заложи на децата.
3. Популяризиране постиженията на децата и учителите.

4. Стимулиране чрез награди, грамоти.

ДЕЙСТВИЯ:

1. Създаване на условия в ДГ за участието на децата в допълнителни педагогически дейности като народни танци, модерни танци, английски език и други
 2. Осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у децата чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с различни допълнителни дейности:
 - Състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в изложби, конкурси, спортни и културни мероприятия
 - Традиционни български празници и ритуали от националния календар
 - Творческа "продукция"-участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания
 3. Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата децата пред родителите/ концерти, карнавали , изложби, открити практики и др., информация в медиите и в сайта на ДГ/
 4. Информирание и стимулиране на децата за участие в конкурси, състезания и др.
7. **Приоритет**

Подобряване и модернизиране на вътрешната и външната среда в детската градина

ЦЕЛИ:

1. Поддържане на съвременна, конкурентно-способна и ергономична педагогическа среда за реализиране на добър учебно-възпитателен процес.
2. Естетизация на околната среда.
3. Повишаване на привлекателността на учебно-възпитателния процес чрез използването на интерактивни средства за работа с децата.
4. Екологично възпитание за устойчивост и грижа за природата.

ДЕЙСТВИЕ:

А Подобрения във външната среда.

1. Подобряване състоянието на дворните пространства -засаждане на райграс, храсти, дървета, озеленяване.
2. Поддържани и обогатяване базата на физкултурния салон.
3. Поддържане и обогатяване на детските площадки с нови съоръжения за игра на децата.

Б Подобрения във вътрешната среда

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи- занимални, методичен кабинет, коридори, фойета, топла връзка, изграждане на нови образователни кътове, кът за родители, обогатяване на библиотеката, кът за творчество на децата.

2. Периодична сезонна промяна облика на занималните. Педагогическите екипи с помощта на родителите, ръководството на ДГ, реализира дейности за подобряване на интериора и работната среда.

В Поддържане на модерна ИКТ среда

Технологиите играят водеща роля в образованието и науката. Те дават възможност за нови подходи при преподаването и ученето, улесняват обучението и развитието на преподавателите и ефективността на администрацията. Развитието и съчетаването на традиционните добри преподавателски практики с използването на технологии, подпомага изграждането на умения, които ще осигурят успех в съвременното общество.

1. Участие в Националната образователна мрежа / НОМ/
2. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
3. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебно-възпитателния процес и управлението на административната дейност.
4. Подобряване на безжичната инфраструктура / тип Wi-Fi свързаност/ на територията на ДГ;
5. Постоянно поддържане и обновяване на занималните с ИКТ оборудване / компютри, мултимедийни проектори, интерактивни дъски и др./ с оглед по-активното навлизане на технологии в учебния процес.
6. Активно участие в национални програми.
7. **Приоритет**

Участие в програми и проекти /национални, общински и вътрешни/

Цели:

1. Участие на детската градина в различни проекти и национални програми, обявени от МОН и др. институции.
2. Развитие на конкурентно-способността на ДГ.

ДЕЙСТВИЕ:

- ✓ Участие в националните програми. Изготвяне на концепции, план.
- ✓ Изготвената стратегия в периода 2025 – 2030 година на ДГ „Незабравка“ е приета на 14.01.2025 г. с Протокол № 3 на ПС и подлежи на актуализация при възможност и реализация на нови и приложими стратегии във развитието на институцията.